

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: ABNER JOSUÉ LÓPEZ RODRÍGUEZ
Número de contrato: 029-517-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Factura: DTE: 1510100395
Honorarios Mensuales: Q. 9,100.00
Monto Total del Contrato: Q. 63,396.67
Unidad Administrativa donde presta los servicios: ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA
CUI: 2227 84326 0101
Acuerdo Ministerial: 472-2025
Nit del Contratista: 88603717
Serie: 07CC2454
Período del Informe: NOVIEMBRE 2025
Plazo del Contrato: 02/06/2025 al 31/12/2025

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de servicio, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la gestión y ejecución de la calendarización del mantenimiento de los equipos de cómputo y servidores, tanto de hardware como software del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
b) Apoyé para que se efectúen los respaldos (Back up) de la información almacenada en servidores y carpetas compartidas de los recursos informáticos del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
c) Apoyé en el mantenimiento de los equipos de cómputo e informáticos (witch, UPS, escáner e impresoras), dirección MAC, asimismo de las herramientas materiales de soporte técnico (cable de red, puntas, ponchadora y otros) del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
d) Brindé apoyo en las actualizaciones del sistema según sea requerido, y en la revisión de la vigencia de las licencias por software (office, antivirus y otros) informando anticipadamente, mediante informe escrito a las autoridades sobre la necesidad de compra de licencias.
e) Apoyé en el monitoreo constante de la amenaza de virus dentro de los servidores, equipos de cómputo utilizados dentro del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
f) Brindé apoyo en la configuración de la red de internet en los equipos de cómputo cuando se requiera y en la prevención del ingreso de virus a los equipos y servidores del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
g) Apoyé en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de items, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.

Abner Josué López Rodríguez

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Abner Josué López Rodríguez]

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

[Handwritten signature of Haroldo Boanerges Zamora]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América